

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Узловский район  
от 25.12.2019 № 2066

**УСТАВ**  
**муниципального казённого дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 19**  
**(МКДОУ д/с комбинированного вида № 19)**  
**(новая редакция)**

г. Узловая  
Тульской области  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным дошкольным образовательным учреждением, имеющим государственную лицензию и свидетельство о государственной регистрации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19.

Сокращённое наименование Учреждения: МКДОУ д/с комбинированного вида № 19.

Организационно-правовая форма (тип и вид) Учреждения: муниципальное казённое учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, пл. Ленина, д. 1.

Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Узловский район (далее Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Суворова, дом 12а.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица Суворова, дом 12а;

301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица 14 Декабря, дом 28б.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Учреждение имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, иные средства

индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников.

Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года.

В зависимости от комплектации группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 2.1. Предмет и цели деятельности Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от года (при наличии соответствующих условий), до прекращения образовательных отношений, а также обеспечение доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- коррекционно-образовательная деятельность по реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования в группах компенсирующей и комбинированной направленностей;

- оказание других образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их обучения, воспитания и развития.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области, и нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район.

2.5. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

2.6. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения реализуются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.9. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

2.10. При приеме на работу заведующий Учреждения обязан ознакомить работников с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность работника Учреждения.

2.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на заведующего.

2.12. Должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих образовательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

2.13. Работники учреждения имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  
2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих, праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

2.14. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) своевременно ставить в известность заведующего Учреждением о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и воспитанников Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8) уважать честь и достоинство воспитанников, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего.

2.15. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

2.16. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.17. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

**3.1.** Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется путем реализации образовательных программ дошкольного образования, которые определяют содержание и организацию образовательной деятельности детей дошкольного возраста и направлены на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- создание условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Учреждение осуществляет работу по приоритетному направлению – социально-личностное развитие детей.

**3.2.** Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования.

**3.3.** Основные образовательные программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлены на решение следующих задач:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их

эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных стартовых возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках общеобразовательных программ различных уровней (дошкольного и начального общего образования).

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) обеспечение единства обучения и воспитания в целостном образовательном процессе на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания общеобразовательных программ и организационных форм дошкольного

образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого- педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Освоение основных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**3.4.** Учреждение реализует уровень общего образования (дошкольное образование) путём реализации основных образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности в разном сочетании.

**3.5.** Основные образовательные программы дошкольного образования разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

**3.6.** Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.7.** Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности реализуются при оказании дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения.

**3.8.** Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей(законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

**3.9.** Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

#### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми

актами муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий. Заведующий назначается Учредителем Учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации, в соответствии с положением, действующим на территории муниципального образования Узловский район. Кандидат на должность заведующего должен пройти аттестацию в установленном законом РФ порядке.

Заведующему совмещение его должности с другими руководящими (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.4. Трудовые отношения между Заведующим и Учредителем регулируются заключенным трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер.

4.5. В случае временного отсутствия Заведующего (отпуск, временная нетрудоспособность и пр.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя Заведующего.

4.6. Заведующий, действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.7. Заведующий, подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.8. Заведующий Учреждением:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения,
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.9. Заведующий, вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой

деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.11. Постоянно действующими коллегиальными органами управления в Учреждении являются: общее собрание работников, совет родителей, педагогический совет, попечительский совет, административный совет.

4.12. Деятельность и решения коллегиальных органов управления Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.13. Решения коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами их заседаний.

4.14. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.15. Собрание действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании работников.

4.16. Членами Собрания являются все работники Учреждения.

4.17. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год.

4.18. В компетенцию Собрания входят:

- обсуждение Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- принятие коллективного договора,
- определение общего направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтов;
- согласование режима работы Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- прием в рамках законодательства РФ необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- приём решений по вопросам охраны Учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.

4.19. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.20. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.21. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Учреждения и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

4.22. Решения Собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.23. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет, который является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.



#### 4.24. Порядок формирования педагогического совета.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Заведующий.

4.25. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год. В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

4.26. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения, планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности,
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

4.27. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.28. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы педагогического совета, но не реже четырех раз в год.

4.29. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.30. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

4.31. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.32. Общественной формой самоуправления Учреждением является попечительский совет.

4.33. В состав попечительского совета входят представители педагогического коллектива, родительской общественности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.34. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета.

4.35. Осуществление попечительским советом своих функций производится на безвозмездной основе.

4.36. В целях организации деятельности коллектива Учреждения, на основе организации деятельности управляющей системы посредством информационно-аналитического целеполагания, определения ближайших перспектив, содержания форм и методов выполнения Годового плана работы Учреждения, в структуру управления включен постоянно действующий орган коллегиального управления - административный совет.

4.37. Административный совет:

- определяет направления кадровой политики и обеспечения жизнедеятельности Учреждения;

- осуществляет коллегиальное руководство деятельностью коллектива Учреждения;

- курирует вопросы соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает график рабочего времени и график отпусков с точки зрения производственной необходимости и соблюдения трудового законодательства, вносит предложения о премировании сотрудников;

- организует деловые связи на договорной основе с учреждениями и организациями социума;

- распределяет, координирует и осуществляет все виды контроля за деятельностью служб в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и обсуждает нормативно-правовую документацию Учреждения.

4.38. Административный совет возглавляет заведующий Учреждением.

В состав административного совета входят: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, специалисты учреждения. Решения административного совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

4.39. Решения административного совета доводятся до сведения педагогов и являются обязательными в Учреждении.

4.40. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении, создан совет родителей.

4.41. В состав совета родителей входят три представителя родительской общественности от группы.

В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.42. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.43. Совет родителей (законных представителей):

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- вносит предложения по укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.44. Право работников на участие в управлении Учреждением реализуется также через их представительный орган - первичную профсоюзную организацию (деятельность первичной профсоюзной организации регламентируется положением о первичной профсоюзной организации и Уставом ее вышестоящей организации) и регулируется Трудовым кодексом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями.

4.45. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- издание нормативных актов, обязательных для исполнения Учреждением;

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора;

- иные полномочия.

## 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе в виде приказов заведующего Учреждением об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

5.2. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является

Заведующий, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, общее собрание работников, совет родителей, педагогический совет, в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиям коллегиальных органов управления Учреждением, определёнными настоящим уставом на основании приказа Заведующего.

5.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении:

- создан совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей);

- действуют представительные органы работников Учреждения, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее - представительные органы работников).

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающими права воспитанников.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Тульской области.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного учета.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

7.3. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Узловский район.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

7.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных

обязательств.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

7.9. Учреждение не имеет права получать предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными уставом. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативно-правовыми актами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Узловский район.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в Учреждении (при наличии лицензии);
- организация отдыха и развлечений, экскурсионной деятельности;
- оказание информационных и консультативных услуг.
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок-продаж и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иных юридических и физических лиц;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- создание групп выходного дня;
- занятия с узкими специалистами: психологом, логопедом, дефектологом и другими вне времени, отведенного на реализацию основной образовательной программы Учреждения;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

---

Проставлено, пронумеровано,  
скреплено на 8 (восемью) листах

14 января 2010 г.  
Хоринский и.о.с.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 10 » января 2010 года

ОГРН 50490144164

« 14 » января 2010 года

ГРН 2207160013866

Деяность ИПТ оидево

Подпись Хоринский и.о.с.

