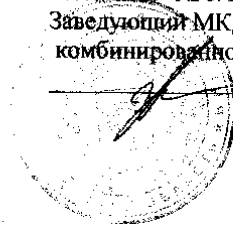


**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида №19**
(МКДОУ д/с комбинированного вида №19)
301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая,
улица Суворова, дом 12а, тел. (48731) 5-89-09

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
протокол 08. 09. 2015 №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МКДОУ д/с
комбинированного вида №19
08.09.2015 № 5/10д
Заведующий МКДОУ д/с
комбинированного вида № 19
Е.И.Андреева



**Положение о совете родителей
(законных представителей) воспитанников МКДОУ
детского сада комбинированного вида №19.**

г.Узловая
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.
- 1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада.
- 1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
 - совместная работа с детским садом по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников детского сада;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
 - содействие руководству детского сада в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;
 - согласование от имени родительской общественности локальных актов, касающихся защиты прав и интересов воспитанников.
 - обсуждение и принятие дополнительных услуг в детском саду.

3. Компетенция Совета родителей

В компетенцию Совета родителей входит:

- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- принятие информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п.;
- содействие в организации родителей на субботники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории Учреждения;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- оказание содействия администрации Учреждения в организации предметно-развивающей среды.

4. Права

- 4.1. Совет родителей имеет право требовать у заведующего детского сада выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду.
- 4.4. Поощрять и награждать вместе с заведующим детским садом благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Организация управления

- 5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 5.4. Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
 - взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам управления.
- 5.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.
- 5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим детского сада.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.
6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления детского сада
 - 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления детского сада – Общим собранием работников, Педагогическим советом, Административным советом:
 - через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Административного совета, Педагогического совета;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников, Административному совету и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников, Административного совета и Педагогического совета учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам;
- установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействии отдельных членов или всего Совета родителей.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей хранятся в делах детского сада 5 лет.