

Государственное учреждение здравоохранения
«Узловская районная больница»

« УТВЕРЖДАЮ »

Главный врач _____ Н.И.Русакова

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

На медицинскую сестру (детского сада)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры детского сада.

1.2. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от нее приказом главного врача.

1.3. Медицинская сестра подчиняется заведующей отделением и главному врачу.

1.4. Медицинская сестра должна знать:

- приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы в области медицины;
- правила охраны жизни и здоровья детей;
- программу воспитания и обучения детей в детском саду;
- санитарные правила содержания и устройства детского сада;
- положения настоящей должностной инструкции.

1.6. В случае отсутствия медицинской сестры ее обязанности выполняет лицо, назначенное главным врачом.

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра осуществляет следующие трудовые функции:

2.1. Контролирует:

Прием детей в дошкольную организацию.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней при наличии справки участкового врача-педиатра.

Режим дня.

Продолжительность ежедневных прогулок.

Продолжительность дневного сна.

Продолжительность образовательной деятельности.

Объем лечебно-оздоровительной работы.

Организацию физического воспитания.

Закаливание детей.

Оборудование, содержание пищеблока, проведение текущей ежедневной уборки, генеральной уборки.

Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.

Документы, подтверждающие качество и безопасность пищевых продуктов.

Особо скоропортящиеся продукты в холодильных камерах или в холодильниках при t- +2+6 °С.

Температурный режим хранения.

Правила приготовления пищи.

Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления блюд.

Организацию питьевого режима.

Распределение энергетической ценности (калорийности) суточного рациона питания детей.

Проведение круглогодичной искусственной С-витаминизации готовых блюд.

Выдачу готовой пищи после проведения приемного контроля бракеражной комиссии.

Обзор суточной пробы готовой продукции.

Сохранение в течение не менее 48 часов при t- +2+6 °С.

Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

Санитарное содержание помещений ДО.

Уборку помещений влажным способом с применением моющих средств не менее 2-х раз в день.

- Проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования один раз в день.
Маркировку уборочного инвентаря.
Разведение дезинфицирующих растворов и моющих средств.
Ежедневное мытье и стирку игрушек.
Смену постельного белья, полотенец.
Маркировку постельного белья, кроме наволочек.
Хранение чистого белья.
Прохождение медицинских осмотров и обследования, профессиональную подготовку и аттестацию в установленном порядке.
санитарное состояние детского сада, выполнение противозидемического режима; уборку, проветривание, освещение, оборудование групповых помещений и территорий; индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды; обработку посуды, горшков, игрушек и т.д.; работу пищеблока; питания детей.
приготовление дезрастворов;
проведение всех режимных моментов;
ведение групповых дневников, отражающих повседневное здоровье детей.
- 2.2. Контролирует и участвует в организации утреннего фильтра, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами.
 - 2.3. Осматривает детей при подозрении на заболевание.
 - 2.4. Принимает вернувшихся после болезни детей: знакомится со справкой из поликлиники, с записью в истории развития ребенка; определяет температуру; осматривает полость рта.
 - 2.5. Вместе с врачом участвует в приеме вновь поступающих в детский сад.
 - 2.6. Участвует в профилактических осмотрах детей врачами-специалистами.
 - 2.7. Проводит антропометрию и оценку физического развития детей.
 - 2.8. Проводит профилактические прививки согласно действующим инструкциям.
 - 2.9. Поводит диагностические пробы, забор материала для лабораторных исследований.
 - 2.10. Оказывает детям доврачебную помощь, изолирует заболевшего ребенка до прихода родителей или до госпитализации.
 - 2.11. Выполняет назначения врача детям с проблемами со здоровьем.
 - 2.12. Проводит термометрию, осмотр, дополнительные обследования, профилактические мероприятия в отношении детей, бывших в контакте с инфицированными больными.
 - 2.13. Организует проведение текущей дезинфекции.
 - 2.14. Организует и ведет учет медицинского осмотра сотрудников детского сада.
 - 2.15. Организует мероприятия по закаливанию.
 - 2.16. Осуществляет контроль над соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений.
 - 2.17. Проводит учет детей, отсутствующих, больных.
 - 2.18. Готовит заявки на медикаменты, бакпрепараты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.
 - 2.19. Проводит санитарно-просветительскую работу среди работников детского сада и родителей.
 - 2.20. Ежемесячно с администрацией и профсоюзным комитетом детского сада рассматривает причины заболеваний детей и вносит предложения по их устранению.
 - 2.21. Отвечает за сохранение медицинского инструмента.
 - 2.22. Контролирует санитарное состояние помещения и участка детского сада.
 - 2.23. Контролирует соблюдение санитарно-противозидемического режима.
 - 2.24. Контролирует мероприятия по закаливанию детей.
 - 2.25. Осуществляет мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.
 - 2.26. Оказывает первую медицинскую помощь.
 - 2.27. Осматривает детей на педикулез.
 - 2.28. Ведение медицинской документации.
 - 2.29. Осуществляет:
- Прием детей в ясельные группы и в случаях подозрения на заболевание в дошкольных группах заболевших детей в течение дня изолирует от здоровых детей (временно размещают в изоляторе), оказав доврачебную помощь, работу в бракеражной комиссии совместно с поваром, представителем администрации ДО.
Гигиенические и противозидемические мероприятия.
Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников.
Работу по организации.....

Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием.
Ежедневный амбулаторный прием с целью доврачебной медицинской помощи, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.
Один раз в неделю осмотр детей на педикулез.
Ежедневно в группах для детей младенческого и раннего возраста ведется карта стула детей.
Сообщение в территориальный отдел здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения.
Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдение правил личной гигиены.
Организацию и проведение профилактических и санитарно-эпидемических мероприятий.
Работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции.
Работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми.
Ведение медицинской документации.
Одновременное обследование всех детей и всего персонала один раз в год на контагиозные гельминтозы.
Ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела.
Повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.
Обязательное знание и владение оргтехникой и средствами коммуникации (умение работы с сетью Интернет, работы в операционной системе, управление электронной почтой, работы в текстовом редакторе (Microsoft WORD), с электронными таблицами (Microsoft EXCEL))
Медицинская сестра при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не брать (не давать) взятку (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГУЗ «УРБ» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимущества, достижения иных противоправных целей.
Медицинская сестра обязана уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ей станет известно, что от имени ГУЗ «УРБ» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
Медицинская сестра обязана принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ей станет об этом известно.

3. Права

Медицинская сестра имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.4. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Медицинская сестра несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

- 4.1. Неполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.3. Причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

5. Режим работы

- 5.1. Режим работы медицинской сестры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.